

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS
VICEMERO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

1. Analizuoja, sistemina ir pristato merui informaciją apie rajone vykdomą visuomenės sveikatos priežiūros plėtojimą, prevencinių sveikatos ir sveikos gyvensenos programų įgyvendinimą.
2. Koordinuoja Savivaldybės tarybos ir mero bendradarbiavimą su nevyriausybinėmis organizacijomis.
3. Sistemina ir teikia merui informaciją apie viešosios susisiekimo infrastruktūros (kelių, gatvių, pėsčiųjų takų ir kt.) projektų įgyvendinimą.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus merui su priežiūra, auditu, kontrole, viešąja tvarka susijusiais klausimais. Koordinuoja Savivaldybės administracijos veiklą informacinių technologijų ir civilinės saugos organizavimo srityje.
5. Koordinuoja, kaip vykdomas darnios teritorijų planavimo ir užstatymo politikos įgyvendinimas, apibendrina ir teikia merui informaciją apie vykdomas teritorijų planavimo ir apleistų statinių priežiūros procedūras.
6. Koordinuoja Savivaldybės administracijos veiklą kultūros ir sporto srityje, teikia merui pasiūlymus dėl kultūros įstaigų veiklos tobulinimo.
7. Analizuoja, sistemina ir pristato merui informaciją apie sprendimų įgyvendinimą kultūros ir kultūros paveldo srityse. Mero pavedimu koordinuoja rajono kultūros įstaigų vykdomą veiklą.
8. Analizuoja informaciją, gaunamą iš Pagėgių savivaldybės (toliau - Savivaldybė) administracijos padalinių, kitų valstybinių institucijų ir Savivaldybės reguliavimo sričiai priklausančių įstaigų bei įmonių, ir teikia pasiūlymus Savivaldybės merui tam, kad būtų įgyvendinta Pagėgių savivaldybės formuojama politika.
9. Organizuoja pasitarimus ir posėdžius tam, kad būtų tinkamai išspręstos iškilusios problemos ir pateikti geriausi siūlomų sprendimų variantai koordinuojamuose srityse.
10. Mero pavedimu nagrinėja gaunamus raštus, rengia atsakymus į paklausimus, pareiškimus, skundus, organizuoja klausimų sprendimą pagal priskirtas funkcijas, rengia kitus su jo veikla susijusius dokumentus.
11. Pagal priskirtas veiklos sritis inicijuoja ir dalyvauja Savivaldybės tarybos kolegijos, komisijų ir darbo grupių veikloje, teikia objektyvią informaciją ir pasiūlymus koordinuojamų sričių reglamentavimo klausimais.
12. Mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose bei užsienyje.
13. Pavaduoja merą Vietos savivaldos įstatyme nustatytais atvejais, kai jis dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai neina savo pareigų arba mero įgaliojimai sustabdyti teismo nutartimi.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;