

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS
MERO PATARĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

1. Teikia siūlymus ir informaciją Savivaldybės merui dėl programų, susijusių su nevyriausybinėmis organizacijų, socialinės srities veikla.
2. Rengia ir kontroliuoja savivaldybės tarybai sprendimų projektus, mero potvarkius bendrais savivaldos institucijų formavimo klausimais.
3. Inicijuoja ir dalyvauja rengiant projektus, susijusius su Savivaldybės teigiamo įvaizdžio formavimu bei populiarinimu.
4. Kontroliuoja mero pavedimų vykdymą.
5. Kontroliuoja pasirengimą vietos gyventojų apklausai.
6. Rengia atsakymus į piliečių prašymus, pagal kompetenciją teikia konsultacijas fiziniams ir juridiniams asmenims.
7. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų, darbo grupių posėdžiuose, teikia merui informaciją ir pasiūlymus savo kompetencijos klausimais.
8. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

9. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

10.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

arba:

10.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.4. darbo patirtis – vietos savivaldos politikos srities patirtis;

10.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.