

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
6. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
7. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklą vykdymą.
8. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
9. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
10. Vykdo su parama, tiesioginėmis išmokomis susijusias valstybės perduotas savivaldybėms funkcijas, siekiant užtikrinti savalaikį paraiškų ir kitų dokumentų priėmimą iš seniūnijų, jų pirminį patikrinimą ir įvertinimą, bylų formavimą ir išsiuntimą į VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrą.
11. Dalyvauja pieno kvotų sistemos administravime ir atsako už tiesioginių pardavimų metinių deklaracijų ir paraiškų kvotai pirkti, parduoti, pakeisti kita, kvotai gauti iš rezervo surinkimą.
12. Priima iš duomenų teikėjų dokumentus ir prašymus įregistruoti Ūkininkų ūkių registre. Registruoja ir išregistruoja objektus registrų tvarkymo įstaigos nustatyta tvarka. Įrašo duomenis į registro duomenų bazę ir gavus identifikavimo kodą, išduoda įregistravimo pažymėjimą.
13. Priima, sutikrina ir perduoda paraiškas kredito palūkanom kompensuoti, tiesioginėms išmokoms už ėriavedes, dėl paramos bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

19.3. studijų kryptis – verslas (arba);

19.4. studijų kryptis – vadyba (arba);

19.5. studijų kryptis – žemės ūkis (arba);

arba:

19.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.7. darbo patirtis – žemės ūkio srities patirtis ;

19.8. darbo patirties trukmė – 3 metai.