



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PLANO

2024 m. kovo 25 d. Nr. *M1-101*
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 30 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Pagėgių savivaldybės 2024 metų švietimo veiklos planą (pridedama).
2. S k e l b i u šį potvarkį Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Savivaldybės vicemere,
pavadojanti savivaldybės merą



Ligita Kazlauskienė

Valdas Vytuvis
2024-03-*25*

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja

Virginija Sirvidienė
2024-03-*25*

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės mero
2024 m. kovo 25 d.
potvarkiu Nr. M1-701

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS 2024 M. ŠVIETIMO VEIKLOS PLANAS

Tikslas – įgyvendinti valstybės ir dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo politiką, kartu su socialiniais partneriais vykdyti Pagėgių savivaldybės 2021-2031 metų strateginio plėtros plano II prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybės ir prieinamumo užtikrinimas“ 2.1. tikslo „Švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo ir pasiekiamumo gerinimas“ 2.1.2. uždavinį „Plėsti švietimo paslaugas, tobulinti ugdymo proceso kokybę ir švietimo paslaugų prieinamumą“.

Prioritetas - Pasirengimo atnaujinto ugdymo turinio pagal naujas Bendrąsias ugdymo programas diegimas ir įgyvendinimas.

Uždaviniai:

1. Sąlygų tikslingai ir kryptingai švietimo įstaigų veiklai sudarymas. Analizuoti ir stebėti švietimo veiklą.
2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.
3. Inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti kultūrinius, akademinius ir preventacinius renginius, projektus, analizuoti jų kokybę ir poreikį.

Eil. Nr.	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Sėkmės kriterijai / laukiamas rezultatas
1.	Bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano 2021-2025 metų įgyvendinimas/monitoringas/keitimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjevienė (darbo grupės nariai)	II pusmetis	Užtikrintas švietimo prieinamumas ir teikiamų paslaugų kokybė. Parengtas (pagal poreikį) savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl plano koregavimo.
2.	Priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių kompleksų skaičiaus nustatymas švietimo įstaigose.	V. Sirvidienė,	kovas – rugsėjis	Parengti Savivaldybės tarybos sprendimo projektai dėl priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių kompleksų ir mokinių skaičiaus nustatymo bei patikslinimo (pagal poreikį) švietimo įstaigose.

3.	1.3. Pagėgių savivaldybės Švietimo veiklos plano rengimas ir įgyvendinimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviene	kovas	Patvirtintas planas, įgyvendintos numatytos priemonės (pagal poreikį koreguoti priemonių planą detalizuojant mėnesio veiklos planuose.)
4.	1.4. Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitų analizė: <ul style="list-style-type: none"> • aptariama vadovų metų veikla; • pasiekti veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai; • aptariami metinės veiklos lūkesčiai einamiesiems metams. 	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	sausis-vasaris	Švietimo įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitos pateiktos svarstyti Pagėgių savivaldybės tarybai, įvykę vertinamieji pokalbiai. Ataskaitos paskelbtos savivaldybės interneto svetainėje.
5.	Dalyvavimas mokyklų pedagogų atestacijos komisijų darbe.	V. Sirvidienė	visus metus	Išanalizuoti komisijos darbo dokumentai, dalyvavimas komisijoje.
6.	Dalyvavimas įgyvendinant Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Savivaldybės vaiko gerovės komisijai priskirtas funkcijas.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene	visus metus	Bendradarbiaujant su mokyklų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis vaiko gerovės srityje dirbančiomis institucijomis užtikrinta savivaldybėje gyvenančių vaikų gerovė.
7.	Tarpinių pasiekimų ir NMPP patikrinimų koordinavimas.	L. Zinovjeviene	I pusmetis	Ivykdyti tarpinių pasiekimų ir NMPP patikrinimų organizavimo tvarkos reikalavimai.
8.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo stebėseną.	L. Zinovjeviene	balandis - liepa	Atlikta stebėseną, įvykdyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimo tvarkos reikalavimai.
9.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų rezultatų analizė ir aptarimas.	L. Zinovjeviene	IV ketvirtis	Parengta ataskaita pristatyta mokyklų vadovų, pavaduotojų ugdymui pasitarime, teikiami siūlymai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Egzaminų rezultatų analizė paskelbta Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje.
10.	1.9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programų analizė ir tvirtinimas.	V. Sirvidienė,	IV ketvirtis	Patvirtintos programos.
11.	Analizuoti, teikti rekomendacijas bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene,	birželis- rugpjūtis	Suderinti mokyklų ugdymo planai.

	įstaigų 2024-2025 m. m. parengtiems ugdymo planams.			
12.	Švietimo, kultūros ir sporto metinės ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijai.	V. Sirvidienė L. Zinovjėvienė	II ketv.	Administracijos direktoriui pateikta ataskaita.
13.	Patvirtinti Pagėgių savivaldybės švietimo stebėsenos 2023-2024 m. m. rodiklius	L. Zinovjėvienė	kovas	Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti švietimo stebėsenos rodikliai. Stebėsenos rodikliai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.
14.	2024 metų pažangos ataskaitos parengimas ir pateikimas ŠVIS.	L. Zinovjėvienė	kovas	Parengta ataskaita pateikta savivaldybės interneto svetainėje ir ŠVIS bei pristatyta ugdymo įstaigų vadovų ir pavduotojų ugdymui pasitarime
15.	Projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaia“ koordinavimas, dalyvavimas mokymuose	V. Sirvidienė	visus metus	Su ikimokyklinio ugdymo programą įgyvendinančiomis įstaigomis dalyvauta mokymuose.
16.	Atnaujinto ikimokyklinio ugdymo programų kūrimo koordinavimas	V. Sirvidienė	visus metus	Koordinuojamas ikimokyklinio ugdymo programų kūrimo procesas mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ugdymo programą.
17.	Projekto „Pagėgių savivaldybės BUM bei visos dienos erdvių sukūrimas ir pritaikymas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programms vykdančiose Pagėgių savivaldybės švietimo įstaigose“ koordinavimas.	V. Sirvidienė	visus metus	Parengtas Visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo tvarkos aprašas. Aprašas patvirtintas Savivaldybės taryboje.
18.	Dalyvauti projekte „Naujų ikimokyklinio ugdymo vietų kūrimas Pagėgių savivaldybėje“ paraiškos rengimo procese.	V. Sirvidienė	II-III ketv.	Parengta paraiška.
19.	Koordinuoti, tvarkyti registrus: <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių. • Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS). • Pagėgių savivaldybės švietimo ir mokslo institucijų (ŠMIR). 	L. Zinovjėvienė	nuolat	Patikslinti duomenys registruose, suformuotos ataskaitos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų. • Neformaliojo vaikų švietimo programų. • Bendrojo ugdymo mokyklų bibliotekų (LIBIS) metinių statistinių rengimas. 				
20.	Ugdymo karjerai stebėsenos rodiklių duomenų tikrinimas, suvestinių ataskaitų formavimas.	L. Zinovjeviienė	I ketv.	Suformuotos ataskaitos UKSIS sistemoje.	
21.	Lėšų skirtų pedagogų skaičiaus optimizavimui, tvarkos aprašo ketimas (pagal poreikį)	V. Sirvidienė	II ketv.	Patvirtintas tvarkos aprašas.	
22	Skyriaus (švietimo srities) ir ugdymo įstaigų mėnesio veiklų planavimas.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviienė	kas mėnesį	Sudaryti mėnesio planai, informuotos ugdymo įstaigos ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.	
23.	Tvarkyti ir atnaujinti duomenų bazes, konsultuoti mokyklas dėl statistinių ataskaitų.	L. Zinovjeviienė	rugsėjis – vasaris	Atnaujinti savivaldybės mokinių ir pedagogų registrai, švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) suformuotos statistines ataskaitų suvestines (1 – mokykla, 2 – mokykla, 3 – mokykla, 4 – mokykla, 3ES – mokykla, 3D – mokykla, 3I – mokykla ataskaitos, ŠV-03).	
24.	Atnaujinto ugdymo turinio savivaldybės švietimo įstaigose įgyvendinimo koordinavimas.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviienė	visus metus (detaliau mėnesio planuose)	Mokytojams, pradėjusiems taikyti atnaujintą ugdymo turinį pamokose, teikiama pagalba, sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose, konsultacijose, dalintis sėkminga patirtimi.	
25.	Pagegių savivaldybės mokyklų mokytojų metodinės konferencijos „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo refleksija“ koordinavimas.	L. Zinovjeviienė	Balandis	Aptarti konferencijos rezultatai.	
26.	UTA įgyvendinimo sėkmės istorijos.	V. Sirvidienė, L. Zinovjeviienė	IV ketv.	Pristatytos sėkmės istorijos mokyklų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarimuose, savivaldybės metodinių būrelių pasitarimuose, mokyklų interneto	

					svetainėse.
27.	Švietimo įstaigų nuostatų (naujos redakcijos) inicavimas ir koordinavimas	V. Sirvidienė	III-IV ketv.	Patvirtinti nuostatai.	
28.	<i>Priežiūra-stebėseną</i> : „Mokinio palikimo kartoti programą, papildomo darbo organizavimas, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas“.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	spalis	Patikros rezultatai pristatyti įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.	
29.	<i>Priežiūra-stebėseną</i> : Etninės kultūros programų įgyvendinimas savivaldybės mokyklose.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	lapkritis	Patikros rezultatai pristatyti įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.	
30.	<i>Priežiūra-stebėseną</i> : „Ugdymo karjerai veikla mokykloje“	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	kovas	Patikros rezultatai pristatyti įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarime.	
31.	Organizuoti savivaldybės švietimo įstaigų direktorių, pavaduotojų ugdymui pasitarimus. Gerosios darbo patirties dalijimasis tarp savivaldybės švietimo įstaigų.	V. Sirvidienė	kartą per mėnesį ir/ ar pagal poreikį	Švietimo įstaigose, ar kitose aplinkose įvykė vadovų pasitarimai. Skatinama mokyklų vadovų lyderystė.	
32.	Organizuoti išvažiuojamąją edukacinę išvyką mokyklų vadovams ir pavaduotojams ugdymui į Telšius.	V. Sirvidienė L. Zinovjevienė	II ketv.	Organizuota išvyka.	
33.	Koordinuoti savivaldybės mokyklų metodinių būrelių ir savivaldybės mokyklų metodinės tarybos veiklą.	L. Zinovjevienė	pagal patvirtintą metodinių būrelių, metodinės tarybos veiklos planą	Patvirtinti metodinių būrelių metiniai planai, metodinės tarybos veiklos planas.	
34.	Vaikų socializacijos (vasaros polisiso) programų prieinamumas visų poreikių mokiniams.	V. Sirvidienė	kovas-gruodis	Vykdoma stebėseną, parengta ataskaita.	
35.	Organizuoti mokyklų edukacinių erdvių konkursą.	L. Zinovjevienė	kovas-birželis	Organizuotas konkursas. Atrinkta mokykla respublikiniam Skatinamas bendruomeniškumas, estetiškas edukacinių erdvių kūrimas.	

36.	Organizuoti savivaldybės, respublikines olimpiadas, konkursus, kitus švietimo renginius pagal Pagėgių savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, olimpiadų, konkursų ir kitų renginių metų planą.	L. Zinovjeviene	pagal patvirtintą renginių planą	Kaupti informaciją apie renginių rezultatus, analizuoti sėkmių ir nesėkmių priežastis mokyklose, atitinkamų dalykų metodiniuose būreliuose, teikti išvadas.
37.	Vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programų akreditaciją. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas NVŠ programų įgyvendinimo bei lėšų skyrimo ir panaudojimo klausimais.	V. Sirvidienė	Visus metus	NVŠ programų vertinimo komisija ivertina naujai pateiktas programas ir teikia siūlymus dėl vykdytų NVŠ programų akreditacijos pratęsimo, vykdo programų įgyvendinimo stebėseną. Nuolat informuoti, konsultuoti NVŠ teikėjus.
38.	2.11. Organizuoti vaikų socializacijos (vasaros poilsio) projektų finansuojamų iš savivaldybės biudžeto, konkursą.	V. Sirvidienė	balandis	Parengtas savivaldybės taryboje patvirtintas tvarkos aprašas. Įvykdyta programų atranka.
39	2.12. Vykdyti gabių vaikų ir mokinių skatinimo ir remimo priemonę.	V. Sirvidienė L. Zinovjeviene UTA savivaldybės komanda	gegužė-liepa	Atnaujintas gabių mokinių skatinimo tvarkos aprašas ir patvirtintas savivaldybės tarybos. Surengtas renginys gabiausių savivaldybės moksleivių pagerbimui.