

**ARCHITEKTŪROS IR TURTO VALDYMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1.1. turėti socialinių mokslų studijų srities ekonomikos studijų krypties aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, ekonomikos bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba ekonomisto kvalifikaciją;

1.2. Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo sritį.

1.3. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

1.4. Žinoti raštvedybos bei dokumentų rengimo taisykles.

1.5. Mokėti dirbti su MS Office programiniu paketu.

1.6. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

1.7. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. kaupia ir analizuoja Savivaldybės kontroliuojamų įmonių, įstaigų ir organizacijų pateiktus finansinius duomenis ir vadovaudamasi jais rengia išvadas apie jų finansinę ir ekonominę būklę;

2.2. koordinuoja Savivaldybės kontroliuojamų įmonių, įstaigų ir organizacijų investicinių planų derinimą;

2.3. dalyvauja komisijos veikloje, nustatant administracijos transporto kuro sąnaudų, turto amortizacijos, ridos ir kitas normas;

2.4. koordinuoja komunalinių atliekų tvarkymo klausimais;

2.5. koordinuoja vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

2.6. dalyvauja organizuojant ir kontroliuojant pavojingų ir nepavojingų atliekų tvarkymą.

2.7. vykdo kitus administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant, kad būtų įgyvendinti skyriaus uždaviniai.