



PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 14 d. Nr. M1-*222*
Pagėgiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 30 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 30 straipsnio 2 dalimi, Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Tauragės regiono žemėlapiu, patvirtintu Tauragės regiono plėtros tarybos 2024 m. balandžio 9 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų Tauragės regiono žemėlapio patvirtinimo“, Pagėgių savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 8 d. potvarkiu Nr. M1-213 „Dėl Pagėgių savivaldybės mero pavadavimo“, Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-439 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-11 (RE) „Sumažinti pažeidžiamų visuomenės grupių gerovės teritorinius skirtumus“ finansavimo gairių patvirtinimo“ 2.4.3 papunkčiu:

1. S u d a r a u Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių paraiškų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – Komisija):

1.1. Bronislovas Budvytis, Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėjas
Komisijos pirmininkas;

1.2. Daiva Vaitiekienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja, Komisijos pirmininko pavaduotoja;

1.3. Kristina Tutlienė, Patarėja (savivaldybės gydytoja), narė;

1.4. Ingrida Zavistauskaitė, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyresnioji specialistė, narė;

1.5. Danguolė Andriekienė – Finansų skyriaus vyresnioji specialistė, narė.

2. P a v e d u Socialinės paramos skyriaus vyriausiajai specialistei Giedrei Volskienei vertinti paraiškų formaliuosius kriterijus ir atlikti Komisijos sekretoriaus pareigas.

3. Tvirtinu projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

3. P a v e d u Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu patvirtinti atrinktą partnerį.

4. S k e l b i u šį potvarkį Teisės aktų registre ir Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H.Manto g. 37, 92236 Klaipėda) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo potvarkio pasirašymo ar įteikimo suinteresuotiems asmenims dienos.

Savivaldybės vicemėrė,
pavarduojanti savivaldybės mērą



Ligita Kazlauskienė

Valdas Vytuvis
2024-06-14

Parengė
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Daiva Vaitiekienė
2024-06-14

PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės mero
2024 m. birželio 14 d. potvarkiu
Nr. M1-222

PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ (toliau – Projektas) socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato reikalavimus pareiškėjams, jų teikiamoms paraiškoms, partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, paraiškų vertinimo kriterijus ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.
2. Projekto partnerio atrankos tikslas – atrinkti Projekto partnerį, kuris užtikrintų kokybiškų socialinių dirbtuvių paslaugos teikimą Pagėgių savivaldybėje Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
3. Pagėgių savivaldybėje numatomas atrinkti socialinių dirbtuvių partnerių Projekte skaičius – 1.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **pareiškėjai** – biudžetinės, viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos (toliau – NVO), kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, teikiančios socialines paslaugas Pagėgių savivaldybėje, išreiškę norą būti projekto „Kompleksinių paslaugų teikimo centro vaikams su negalia įkūrimas ir plėtra“ partneriu ir Konkursui pateikę paraišką;
 - 4.2. **paslaugų teikėjas** – atrinktas Projekto partneris (toliau – Partneris);
5. **Projekto tikslinė grupė** – asmenys, nurodyti Socialinių paslaugų kataloge.
6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Apraše ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja socialinių paslaugų teikimą, vartojamas sąvokas.
7. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2024m.-2027 m.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

8. Atrankai paraiškas gali teikti pareiškėjai, atitinkantys nurodytus reikalavimus:
 - 8.1. atitinka Partnerio statusą, kaip nurodyta Aprašo 4.1 papunktyje;
 - 8.2. turi ne mažesnę nei 5 metų socialinių paslaugų teikimo patirtį su asmenimis turinčiais negalią ir/ar socialinę riziką patiriančiais asmenims ir turėti akredituotą socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugą.
 - 8.3. įgyvendinant Projektą, užtikrina jo atitikimą socialinių dirbtuvių paslaugų teikimo reikalavimus;
 - 8.4. turi pakankamus kvalifikuotus žmogiškuosius išteklius, patalpas reikalingas paslaugos teikimui;
 - 8.5. yra įvykdę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;
 - 8.6. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

8.7. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSUI TEIKIMAS

9. Projekto partnerio atrankos konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Pagėgių savivaldybės administracija. Konkursas skelbiamas viešai Pagėgių savivaldybės interneto svetainėje www.pagegiai.lt. Skelbime nurodoma:

9.1. kontaktinis asmuo (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas įstaigoms/organizacijoms su Konkursu ir Projektu susijusiais klausimais, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

9.2. paraiškų priėmimo terminas;

9.3. Aprašas, Paraiška dėl dalyvavimo projekte „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos konkurse (Aprašo 1 priedas) (toliau – Paraiška) ir deklaracija (Aprašo 5 priedas);

9.4. gali būti nurodoma kita, su Projektu ar Konkurso organizavimu susijusi, informacija.

10. Pareiškėjas, siekiantis būti Partneriu, pateikia Savivaldybės administracijos organizuojamam Konkursui Paraišką.

11. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo dienos.

12. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu ir pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą pareiškėjai privalo turėti, arba pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

13. Kartu su Paraiška pareiškėjai privalo pateikti šiuos dokumentus:

13.1. steigimo dokumento kopiją (pvz., nuostatai, įstatai);

13.2. atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažymą, išduotą apskrities Valstybinės mokesčių inspekcijos, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis (ši nuostata netaikoma valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamoms institucijoms bei įstaigoms). Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridedami dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą. Pažyma ar dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei prieš 1 mėnesį iki Paraiškos pateikimo;

13.3. specialistų, kurie teiks numatytas paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;

13.4. turimų patalpų dokumentus (išrašą iš NT registro centro);

13.5. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Aprašo 5 priedas);

14. Pareiškėjas, siekiantis būti Partneriu, gali pateikti kitus, pareiškėjo nuožiūra svarbius dokumentus ar informaciją, susijusią su Konkursu.

15. Pareiškėjas turi pateikti vieną Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių.

16. Paraiškos turi būti pateiktos iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės Paraiškų pateikimo dienos ir valandos:

16.1. vienu laišku elektroniniu paštu info@pagegiai.lt, laiško temos laukelyje (Subject) nurodant – „Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos konkursas“. Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu;

16.2. Pagėgių savivaldybės administracijai, Pagėgiai, Vilniaus g. 9, užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas Konkurso pavadinimas „Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos konkursas“.

17. Paraiškos, pateiktos kitu nei Apraše nurodytu būdu ar pasibaigus pateikimo terminui, neregistruojamos ir nevertinamos, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas dėl informacinės sistemos sutrikimo (laikino funkcinų galimybių neužtikrinimo) negali pateikti Paraiškos ir nedelsdamas (paraiškų teikimo laikotarpiu) praneša apie tai elektroniniu paštu, nurodytu Konkurso kvietime. Informacija, kad Paraiška gauta ir kad Paraiškai suteiktas numeris arba Paraiška nebus vertinama, pareiškėjams pateikiama elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo dienos.

18. Pareiškėjai iki galutinio Paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą Paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad Paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

19. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena Paraiška.

20. Pareiškėjai, rengdami Paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su Konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia Konkurso skelbime nurodyti kontaktiniai asmenys. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės Paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

21. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 3 darbo dienas nuo Paraiškų pateikimo termino pabaigos.

22. Paraiškų vertinimas susideda iš Paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

23. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka Sekretorius, patikrindamas, ar:

23.1. Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris atitinka Aprašo 8 punkte nurodytus reikalavimus;

23.2. Paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės Paraiškų pateikimo dienos ir valandos;

23.3. Paraiška pateikta pagal nustatytą formą ir atitinka Aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus;

23.4. Paraiška pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, vardu;

23.5. Paraiška pateikta kartu su Aprašo 13.1–13.4 papunkčiuose nurodytais dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (Paraiškos priedais).

24. Jeigu vertinant Paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visus Paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija raštu kreipiasi į pareiškėją, prašydama pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti Paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.

25. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti Paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant Paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama Paraiškos atmetimo priežastis.

26. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t. y. Paraiškos atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti.

27. Paraiškų kokybės vertinimas atliekamas užpildant vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos Paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus Sekretorių.

28. Komisija, vertindama kokybę, taip pat turi teisę priimti sprendimą atmesti Paraišką, jei:

28.1. Paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

28.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

29. Atliekant Paraiškų vertinimą, Paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 60 balų. Pareiškėjai, kurių Paraiškos surinko 15 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į Projekto partnerius.

30. Skaičiuojant Paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

31. Jeigu Paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam atrankos dalyviui, kurio veiklos geografinė aprėptis bei teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis galėtų geriau vykdyti Projektą.

32. Savivaldybės merui patvirtinus Partnerį, kuris įgyvendins Projektą, per 3 darbo dienas apie tai yra informuojamas pareiškėjas, o informacija paskelbiama savivaldybės internetinėje svetainėje www.pagegiai.lt.

33. Neatrinkti partneriai per 3 darbo dienas informuojami raštu, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis ir apskundimo tvarką.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame Apraše, sprendžia Komisijos pirmininkas.

35. Teikiantys Paraiškas pareiškėjai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

36. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos dėl dalyvavimo projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos konkurse forma)

(Paraišką teikiančios įstaigos/organizacijos pavadinimas)

Pagėgių savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ
SAVIVALDYBĖJE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS
KONKURSE**

data

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ/ORGANIZACIJĄ:	
Adresas	
Juridinio asmens kodas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas)	
Vadovo vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
II. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ:	
Socialinių paslaugų rūšis, kurią numatoma teikti projekte (pažymėti <input checkbox"="" checked="" type="checkbox>):</td><td><input type="/> socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas <input type="checkbox"/> Socialinių dirbtuvių paslauga (Socialinių paslaugų kataloge įsigalioja nuo 2024-07-01)	
Trumpas organizacijos aprašymas	<i>Patirtis socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo akredituotos priežiūros paslaugų srityje, teikiant paslaugas Pagėgių savivaldybėje, pasiekti rezultatai ir kt.</i>
Tikslinės grupės ir paslaugų aprašymas	<i>Įvardinama tikslinė grupė, kuriai bus teikiamos paslaugos, aprašoma kokios paslaugos bus teikiamos, jų teikimo trukmė, dažnumas.</i>
III. TURIMI IŠTEKLIAI:	
Žmogiškųjų išteklių aprašymas	<i>Nurodoma specialistų, teikiančių paslaugas, kvalifikacija, skaičius, jiems numatomas darbo krūvis.</i>
Materialinių išteklių aprašymas	<i>Nurodomas turimas automobilis, kitos priemonės, reikalingos projekto veikai vykdyti.</i>
Paslaugos teikimo patalpos	<i>Paslaugos teikimo vieta (adresas, patalpas patvirtinantys dokumentai ir kt.)</i>

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos/organizacijos steigimo dokumentų kopija, _____ lapai (-ų);
2. Pažymos (dokumento), nurodytos Aprašo 13.2 papunktyje, kopija/nuorašas _____ lapai (-ų);
3. Specialistų, kurie teiks numatytas paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, _____ lapai (-ų);
4. Dokumentus turimų patalpų iš NT registru centro;
5. Deklaracija _____ lapas;
6. Teisę teikti akredituotą priežiūrą patvirtinančių dokumentų kopijos _____ lapai (-ų);
7. Įstaigos/organizacijos patirtį teikiant paslaugas patvirtinančio dokumento kopija _____ lapai (-ų).
8. Kiti dokumentai nurodyti Tvarkos apraše.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerio atrankos paraiškų vertinimo anketos forma)

(Įstaigos/organizacijos pavadinimas)

**PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“
SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOSPARAIŠKŲ
VERTINIMO ANKETA**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojami balai	Skirtų balų skaičius
1.	Tikslinė grupė, kuriai bus teikiamos paslaugos: - atitinka visas nurodytas Apraše; - atitinka dalį nurodytų Apraše.	10	1-10	
2.	Paslaugų aprašymas (paslaugos, kurios bus teikiamos, jų trukmė, dažnumas): – aiškiai nurodyta; – trūksta aiškumo.	10	1-10	
3.	Įtaigos/organizacijos turimi žmogiškieji ištekliai veiklai vykdyti (veikloms vykdyti turi reikalingų specialistų, pridėti jų išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai): - turi pakankamai, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai pridėti; - turi nepakankamai, trūksta pagrindimo.	10	1-10	
4.	Projektui vykdyti turi materialius išteklius (kompiuteris, spausdintuvas, telefonas, baldai ir kt.): - taip, turi visas išvardytas priemones; - taip, turi tik dalį.	10	1-10	
5.	Veiklai vykdyti turi transporto priemonę: - taip - ne	10	1-10	
6.	Projektui vykdyti turi patalpas (registruotas NT registru centre): - taip - ne	10	1-10	
Bendra balų suma		60		

Paraiškos įvertinimas

Nuo 60 iki 16 balų – paraiška tinkama, 15 ir mažiau balų – paraiška atmetama.

Komisijos narys

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto „Socialinių paslaugų plėtra
Pagėgių savivaldybėje“ socialinių
dirbtuvių paslaugos partnerio
atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

**(Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos
partnerio atrankos komisijos sekretoriaus konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(savivaldybės administracijos darbuotojo vardas ir pavardė)

PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS KOMISIJOS SEKRETORIAUS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.

Aš pareiškiu, kad tvarkydamas (-a) projekto partnerių atrankos paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos raštvedybą ir atlikdamas (-a) techninį darbą, susijusį su komisijos posėdžių įforminimu, ir susipažinęs (-usi) su visa iki šio momento prieinama informacija apie projektų paraiškų teikimą, vertinimą ir atranką, pasižadu išlaikyti paslapyje visą su paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos darbu susijusią informaciją bei dokumentus (konfidencialią informaciją), taip pat dokumentus, kurie bus parengti paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių metu ar jiems pasibaigus. Užtikrinu, kad minėta informacija bus naudojama tik paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių įforminimo tikslais ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai. Taip pat pasižadu neplatinti jokių man pateiktų rašytinės informacijos kopijų ir originalų.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto „Socialinių paslaugų plėtra
Pagėgių savivaldybėje“ socialinių
dirbtuvių paslaugos partnerio
atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

**(Projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos
partnerio atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo
deklaracijos forma)**

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

PROJEKTO „SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖJE“ SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PASLAUGOS PARTNERIO ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. _____ d.

Aš pareiškiu, kad vertindama (-as) projekto partnerių atrankos paraiškas,

1.Pasižadu:

1.1.saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projekto „Socialinių paslaugų plėtra Pagėgių savivaldybėje“ socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos paraiškas;

1.2.man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2.Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1.projekto partnerių atrankos paraiškose pateikti duomenys ir turinys;

2.2.paraiškų vertinimo išvados;

2.3.paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4.kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3.Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių įstaigos/organizacijos narys (-ė), privatus juridinis ar fizinis asmuo; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4.Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Projekto „Socialinių paslaugų plėtra
Pagėgių savivaldybėje“ socialinių
dirbtuvių paslaugos partnerio
atrankos tvarkos aprašo
5 priedas

(Deklaracijos forma)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i) Pareiškėjo
(vardas ir pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas) vardu, patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. Asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas).

2. Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

3. Pareiškėjui nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.

4. Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

5. Pareiškėjas yra įvykdęs pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

6. Pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti Projektą.

7. Pareiškėjas Projekto įgyvendinimo laikotarpiu teiks paslaugas, nurodytas Apraše.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, sudaryta jungtinės veiklos sutartis bus vienašališkai nutraukta.

(Asmens, veikiančio Pareiškėjo vardu, pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)