Pagėgių savivaldybės nevyriausybinių

organizacijų ir bendruomenių

finansavimo tvarkos aprašo

1 priedas

|  |
| --- |
|  |

**(Projekto pavadinimas)**

**Gauta (data):\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paraiškos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA**

**I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ**

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijos pavadinimas |  |
| Teisinis statusas |  |
| Kodas |  |
| Adresas, pašto indeksas |  |
| Tel.nr., el. paštas |  |
| Organizacijos interneto svetainės adresas |  |
| Banko pavadinimas, sąskaitos numeris |  |
| Organizacijos vadovo vardas, pavardė |  |

**II. INFORMACIJA APIE PARAIŠKOS FINANSAVIMĄ**

2. PROJEKTO SĄMATA

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektui įgyvendinti reikalinga bendra suma (Eur)** |  |
| **Iš Pagėgių savivaldybės administracijos prašomos lėšos (Eur)** |  |
| **Lėšų iš kiti finansavimo šaltinių suma (Eur):** |  |
| *(nurodykite šaltinius ir finansuojamą sumą)* |  |
| *(nurodykite šatinius ir finansuojamą sumą)* |  |
| Nr. | **Išlaidų pavadinimas** | **Reikalinga lėšų suma (Eur)** | **Prašoma paramos suma (Eur)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

3.1. Informacija apie projekto įgyvendinimą:

|  |
| --- |
| *Trumpai išdėstoma esmė – aprašymas, bei nurodoma projekto atitiktis nurodytiems prioritetams, tikslams ir remiamoms veiklos sritims (apie paraiškos veiklų įgyvendinimą: vykdymo laikas, vieta, bendra projekto įgyvendinimo vertė, apibūdinama dabartinė organizacijos būklė, plėtros tikslai ir būdai bei priemonės numatytiems tikslams pasiekti ir kita)* |

3.2. Laukiami rezultatai

|  |
| --- |
| *Turi būti atsakyta į klausimą, ar padarytos investicijos atsipirks ir per kiek laiko, kokią naudą paremtos ir įgyvendinamos priemonės duos organizacijai, tikslinei projekto grupei, Pagėgių savivaldybei, išskirti kokybinius ir kiekybinius rezultatus* |

3.3. Projekto veiklų tęstinumas

|  |
| --- |
| *Pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui: kokia numatoma projekto perspektyva bei įgytos patirties skleidimo galimybės kitoms nevyriausybinėms organizacijoms ir bendruomenėms* |

3.4. Projekto sklaida ir viešinimas

|  |
| --- |
| *Priemonės, būdai, mastas* |

3.5. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.nr. | Veiklos pavadinimas | Planuojama veiklos vykdymo pradžia-pabaiga, vykdymo vieta | Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) | Veiklos aprašymas (planuojami kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai, veiklos metodai, dalyvių / savanorių skaičius) |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

3.6. Partneriai ir jų indėlis\*

*\* pildoma esant partneriui (-iams). jei veiklos vykdomos kartu su partneriu, turi būti pateiktas partnerio sutikimas kartu įgyvendinti paraiškoje numatytas.*

4. PAREIŠKĖJO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

**Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą - šie pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.**

*Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu:*

 *pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*

 *pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*

 *pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos arba metinę ataskaitą už paskutinius ataskaitinius vienerius metus pagal įstatymų nustatytus reikalavimus;*

 *pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Pagėgių savivaldybės gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina);*

 *pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas.*

5. PARAIŠKOS PRIEDAI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti |
| 1. | Organizacijos Juridinių asmenų registro išrašą, teikiant pirmą kartą arba esant pakeitimams | [ ]  |
| 2. | Organizacijos įstatų / nuostatų kopiją, patvirtintą organizacijos antspaudu ir vadovo arba jo įgalioto asmens parašu, teikiant pirmą kartą arba esant pakeitimams | [ ]  |
| 3. | Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais | [ ]  |
| 4. | Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto finansavimą | [ ]  |
| 5. | Veiklos poreikį pagrindžiančių dokumentų (gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų) kopijos | [ ]  |
| 6. | Dokumento, įrodančio, kad nevyriausybinei organizacijai, bendruomenei paskirta parama iš Nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų užsienio fondų programų, jei prašomos lėšos yra skirtos nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių parengtam projektui bendrafinansuoti, kopiją | [ ]  |
| 7. | Kiti dokumentai | [ ]  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Paraiškos užpildymo data | 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. |
| 2. | Vardas ir pavardė |  |
| 3. | Pareigos  |  |
| 4. | Parašas | A. V. |